



## فرم حذف تکدرس (W) دکتری

اداره خدمات آموزشی

دانشگاه صنعتی شریف  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

نیمسال - سال تحصیلی  
□ □ - □ □

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

شماره دانشجویی

نام و نام خانوادگی ..... نام استاد راهنما ..... دانشکده .....

نسخه آموزش	واحد	گروه	شماره درس				مهر مرکز ارائه دهنده درس
<b>جمع واحدهای باقیمانده</b>							

این فرم جهت حذف فقط یک درس، با رعایت مقررات مورد استفاده قرار گرفته که باید در دو برگ تنظیم گردد. هر دو برگ را دانشجوی پس از تکمیل و تأیید استاد راهنما و دانشکده به اداره خدمات آموزشی ارائه داده و فرم مخصوص دانشجوی را مهر شده دریافت داشته و به عنوان مدرک حذف نزد خود نگه می دارد.

### تذکر:

- دانشجو مجاز به حذف دروس امتحان جامع، دستیار آموزشی، رساله و سمینار نمی باشد.
- جهت حذف صحیح درس در نوشتن شماره و گروه و واحد درس دقت لازم را بعمل آورده و جهت اطمینان با فرم تثبیت نهایی خود تطبیق نمایند.
- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.
- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر، کمتر از حد نصاب تعیین شده (۶ واحد) شود، در جدول زیر دلایل موجه و خارج از کنترل دانشجوی به طور کامل شرح داده شود و مستندات (در صورت وجود) پیوست شده و به تأیید استاد راهنما و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده شود.

### توضیحات، دلایل و مستندات دانشجو:

.....

.....

.....

.....

مدارک پیوست  دارد  ندارد

اینجانب ..... با آگاهی کامل از آیین نامه دکتری دانشگاه درخواست حذف درس را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

مهر اداره خدمات آموزشی

امضاء معاون تحصیلات تکمیلی و مهر دانشکده

امضاء استاد راهنما