

بسمه تعالی

مقدمه

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه‌جانبه است و بر این مبنای آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی- با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران- خواهند داشت.

لذا، دانشگاه صنعتی شریف به عنوان یکی از دانشگاه‌های پیشرو در امر تربیت نیروی انسانی متخصص و پژوهشگران زبده و فرهیخته، به منظور آگاهی بیشتر استادان محترم و همکاران ارجمند فعال در امور دوره‌های تحصیلات تکمیلی، دانشجویان عزیز دوره‌های کارشناسی ارشد، و همچنین ایجاد هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به این دوره، آیین‌نامه حاضر را بر اساس آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب وزارت علوم تحقیقات و فن‌آوری تهیه و به این عزیزان ارائه می‌کند. امید است رعایت مفاد این آیین‌نامه ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی گردد.^۱

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱۳۸۹

^۱ با توجه به اینکه با مرور زمان و با پیدایش شرایط جدید، مصوبات فعلی مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفته یا مقررات تکمیلی و جدید به این مجموعه اضافه می‌شود، از کلیه دانشجویان، کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها و اساتید محترم درخواست می‌شود آخرین مصوبات در مورد دوره‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه صنعتی شریف، که از طریق صفحه وب www.eduvp.sharif.ir اطلاع‌رسانی می‌شود، را ملاحظه و پیگیری کنند.

مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی ارشد

دانشگاه صنعتی شریف

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۳۸۹

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۳	فصل اول: کلیات
۵	فصل دوم: شرایط ورود
۶	فصل سوم: نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی
۷	فصل چهارم: واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب
۱۰	فصل پنجم: دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل
۱۲	فصل ششم: مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)
۱۴	فصل هفتم: مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه)
۱۷	فصل هشتم: مقررات انتقال، تغییر رشته و مهمانی
 <u>پیوست ها</u>	
۲۰	پیوست ۱: آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
۲۲	پیوست ۲: دستورالعمل حذف پزشکی
۲۳	پیوست ۳: دستورالعمل حذف تکدرس
۲۴	پیوست ۴: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول

کلیات

ماده ۱: هدف دوره

هدف از اجرای آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد در دانشگاه صنعتی شریف به دو شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه) و آموزشی (بدون پایان نامه)، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه های نوین ارابه آموزش، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور است.

ماده ۲: تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره کارشناسی ارشد بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

شیوه آموزشی (بدون پایان نامه): دوره کارشناسی ارشد با محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه): دوره کارشناسی ارشد که محتوای برنامه آن شامل واحدهای درسی و پایان نامه است.

طول دوره: مدتی است که دانشجوی باید تمام واحدهای درسی دوره را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

فصل دوم شرایط ورود

ماده ۳: شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد

تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر

اساس مقررات مصوب

تبصره ۱: بر اساس بخشنامه های شماره ۲۱/۳۵۳۶ مورخ ۱۳۸۶/۶/۳۱ و شماره ۲۱/۱۳۵۴ مورخ

۱۳۸۹/۲/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و ابلاغیه های متعاقب آن، درصد محدودی از

دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه های مزبور

را دارا باشند، می توانند بر اساس بررسی پرونده و سوابق تحصیلی توسط دانشگاه در یکی از

رشته های مرتبط در مقطع کارشناسی ارشد پذیرش شده و ادامه تحصیل دهد. درخواست و

مدارک لازم جهت ورود به دوره از این طریق باید در بازه زمانی مقرر به دفتر استعداد درخشان

دانشگاه ارائه شود. بازه زمانی مقرر همه ساله از طرف دفتر استعداد درخشان دانشگاه به صورت

عمومی اعلام می شود.

تبصره ۲: دانشجویان دورشته ای مقطع کارشناسی که در مقطع کارشناسی ارشد پذیرفته

می شوند، در بدو ورود به دانشگاه (در زمان پذیرش) موظف هستند که این مطلب را به اداره

پذیرش و نظام وظیفه دانشگاه به صورت کتبی اعلام نمایند.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی، تحقیقاتی است که در رشته تحصیلی مربوط و تحت

راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شریف است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

فصل سوم

نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی

ماده ۴: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته به صورت روزانه، شبانه (نوبت دوم)، نیمه حضوری، مجازی و بین الملل طبق ضوابط مربوط قابل اجرا است.

ماده ۵: طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی) است.

تبصره: در موارد استثنایی، افزایش طول دوره فقط با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت، سنوات تحصیلی در هر دو شیوه نباید از ۲/۵ سال (۵ نیمسال تحصیلی) تجاوز کند.

ماده ۶: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی - پژوهشی می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: موافقت با حداکثر دو نیمسال تحصیلی مرخصی بدون احتساب در مدت مجاز (سنوات تحصیلی) با ارائه مدارک مستدل در شرایط زیر ممکن است:

الف - خانم / هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می کنند.

ب - دانشجویانی که با تأیید بهداری دانشگاه به بیماری بسیار حاد و مزمن مبتلا شده اند.

تبصره ۳: درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی (طبق تقویم آموزشی نیمسال مربوط) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجوی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

فصل چهارم

واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب

ماده ۷: تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.^۲

ماده ۸: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی در حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی ثبت نام کند.

تبصره ۱: ثبت نام در آخرین نیمسال تحصیلی در کمتر از ۸ واحد درسی با تأیید دانشکده مربوط بلامانع است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو یک یا چند درس از درس های الزامی دوره کارشناسی ارشد خود را در مقطع کارشناسی گذرانیده باشد، چنانچه نمره اخذ شده در مقطع کارشناسی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو ملزم به اخذ مجدد آن درس در مقطع کارشناسی ارشد خواهد بود و در غیر این صورت اخذ مجدد درس امکان پذیر نیست و دانشجو می تواند با نظر دانشکده نسبت به اخذ درس دیگری جهت تکمیل واحدهای لازم اقدام کند.

ماده ۹: حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

^۲ دانشکده ها موظف هستند ظرف مدت یک سال (تا انتهای سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹) نسبت به مطابقت برنامه های آموزشی خود با این آیین نامه اقدام کنند. تا پایان سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ در مواردی که آخرین برنامه مصوب با این تعداد واحد تطابق نداشته باشد، تا زمان تصویب برنامه بعدی، مطابق آخرین برنامه مصوب رشته اقدام خواهد شد.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد ولی از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموع درس های انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل و ضوابط مشروطی برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

ماده ۱۰: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان با توجه به مستندات لازم از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می شود.^۳

ماده ۱۱: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس های مصوب دوره، یا درس های جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ از ۲۰ است.

ماده ۱۲: نمره ارسال شده به اداره کل آموزش دانشگاه (شامل نمره کلیه درس ها، دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد و ...)، که به تأیید استاد درس رسیده باشد، غیر قابل تغییر است و به هیچ وجه قابل تغییر نیست.

ماده ۱۳: چنانچه میانگین نمره های دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، بدون احتساب نمره پایان نامه، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط محسوب می شود. در صورتی که میانگین نمره های دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۴: میانگین کل نمره های دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت وی دانش آموز دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

^۳ مقررات مربوط به حذف پزشکی در آیین نامه جداگانه ای (در پیوست ۲ این مجموعه) ذکر شده است.

ماده ۱۵: چنانچه رشته مقطع کارشناسی دانشجو با رشته قبولی وی در مقطع کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، در صورت لزوم و با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است تعدادی از درس ها را تحت عنوان "درس های جبرانی" بگذراند.

تبصره ۱: حداکثر تعداد واحد درس های جبرانی ۱۲ واحد است. این درس ها باید تا قبل از ترمیم نیمسال اول تحصیل و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس شود. در صورت دریافت نشدن اطلاعات مربوطه در زمان مقرر، فرض بر عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

تبصره ۲: در انتخاب درس ها، اولویت با درس های جبرانی است. گذراندن کلیه درس های جبرانی تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی الزامی است و در غیر این صورت دانشجو جهت ثبت نام غیرمجاز شده و تصمیم گیری نهایی در مورد وی فقط در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است. حذف اضطراری (W) برای درس های جبرانی امکان پذیر نیست.

تبصره ۳: به ازای حداقل ۸ واحد درس جبرانی یا بیشتر، دانشجو می تواند یک نیمسال بیش از طول دوره کارشناسی ارشد (۴ نیمسال تحصیلی) به تحصیل بپردازد. این نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود و در هر حال طول دوره (طبق ماده ۵ این آیین نامه) نباید از ۲/۵ سال تجاوز کند و امکان افزایش سنوات تحصیلی دیگری مرتبط با اخذ درس های جبرانی وجود ندارد.

تبصره ۴: مطابق ماده ۱۱ این آیین نامه، حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۲ (از ۲۰) است. نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می شود. اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

فصل پنجم

دانش آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل

ماده ۱۶: دانشجوی شاغل به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد تمام وقت بوده و موظف است در هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم دانشگاه در آن نیمسال با توجه به مقررات جاری آموزش ثبت نام کند. در صورت عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر، دانشجو غیر مجاز شده و تصمیم گیری در مورد وی فقط در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۷: دانشجو در صورت عدم رعایت مقررات مندرج در این آیین نامه غیر مجاز شده و تصمیم گیری در مورد وی در اختیار مراجع ذی ربط در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار خواهد گرفت. در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت هزینه های مصوب در هر مورد توسط دانشجو الزامی است.

ماده ۱۸: دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف کند. در این صورت دانشجو باید درخواست خود را به صورت مکتوب و شخصاً به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم کند. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف و طی مراحل قانونی مربوط اقدام می کند.

تبصره ۵: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل می تواند، در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، مجدداً در آزمون ورودی دانشگاه شرکت کند.

ماده ۱۹: در هر زمان که مشخص شود دانشجو در دو نیمسال تحصیلی دارای میانگین نمرات کمتر از ۱۴ بوده است، از ادامه تحصیل محروم می شود، حتی اگر به دلایلی مانند تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیمسال بعدی ادامه تحصیل داده یا مشغول انجام پایان نامه کارشناسی ارشد شده باشد.

تبصره ۱: اگر پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره (در هر دو شیوه)، میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که هنوز حداقل، یک نیمسال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل وی باقی مانده باشد، می تواند درس هایی را که در آن ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، در اولین نیمسال تحصیلی ممکن تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره ۲: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر دو شیوه آموزش محور (بدون پایان نامه) و آموزشی-پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر در درسی غیر از پایان نامه نیز ثبت نام دارند، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است. برای دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی (با پایان نامه) که در نیمسال آخر تحصیل فقط در درس پایان نامه ثبت نام دارند، تاریخ فراغت از تحصیل همان تاریخ دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۳: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می ماند، برحسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

ماده ۲۰: دانشجویان اخراج آموزشی (مشروطی در دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) یا انصرافی موظف هستند به تعهداتی که سپرده اند عمل کنند.

تبصره ۲: در شیوه آموزشی ارسال کلیه نمرات برای دروس مطابق مقررات جاری دانشگاه و در انتهای هر نیمسال تحصیلی الزامی است.

فصل ششم

مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)

ماده ۲۱: دوره کارشناسی ارشد آموزشی (بدون پایان نامه) یکی از دو شیوه ممکن جهت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد است که می تواند توسط دانشجویان انتخاب شود. شیوه های آموزشی و آموزشی- پژوهشی هیچگونه برتری و مزیتی نسبت به یکدیگر ندارند و دارای مدرک یکسان هستند.

تبصره ۱: گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر دو شیوه (آموزشی- پژوهشی و آموزشی) ارزش یکسانی داشته و دانشجویان دانش آموخته در هر دو شیوه می توانند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۲: تعداد کل واحدهای درسی در برنامه کارشناسی ارشد بدون پایان نامه حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۲ واحد درسی و مطابق با برنامه مصوب دوره در این شیوه است.^۴

تبصره ۳: مطابق ماده ۵ همین آیین نامه حداکثر طول دوره کارشناسی ارشد آموزش محور ۴ نیمسال است.

ماده ۲۲: انتخاب شیوه آموزشی فقط تا پایان نیمسال دوم از طریق ارائه درخواست و کسب مجوزهای لازم امکان پذیر است.

تبصره ۱: مطابق تبصره ۲ ماده ۱۹ این آیین نامه تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد شیوه آموزشی (بدون پایان نامه)، تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) است.

^۴ دانشکده ها موظف هستند ظرف مدت یک سال (تا انتهای سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹) نسبت به تنظیم برنامه آموزشی خود در شیوه آموزشی اقدام کنند. تا پایان سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ در مواردی که آخرین برنامه مصوب با این تعداد واحد تطابق نداشته باشد، تا زمان تصویب برنامه بعدی، مطابق آخرین برنامه مصوب رشته اقدام خواهد شد.

فصل هفتم

مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی (با پایان نامه)

ماده ۲۳: تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماده ۲۴: استاد راهنمای پایان نامه با درخواست دانشجو و موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می شود.

تبصره ۵: استاد راهنمای همکار، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

ماده ۲۵: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می یابد.

تبصره ۱: انجام پایان نامه های مشترک توسط چند دانشجو در دوره کارشناسی ارشد فقط به شرط آنکه هر یک از دانشجویان پایان نامه جداگانه ای با عنوان و شرح کار جداگانه ارائه دهند مجاز است.

تبصره ۲: در صورت عدم تعریف پایان نامه در زمان مقرر، دانشجو غیرمجاز شده و تصمیم گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۶: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع توسط هیأت داوران (حداقل سه نفر)، متشکل از استاد راهنما، استاد همکار (در صورت وجود) و حداقل دو نفر از بین اعضای

هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه (دارای حداقل مدرک دکتری) صورت می گیرد.

ماده ۲۷: پایان نامه توسط هیأت داوران در پنج درجه کلی ارزشیابی شده و نهایتاً نمره ای به آن تعلق می گیرد.

عالی: نمره از ۱۹ تا ۲۰

بسیار خوب: نمره از ۱۸ تا ۱۸.۹۹

خوب: نمره از ۱۶ تا ۱۷.۹۹

قابل قبول: نمره از ۱۴ تا ۱۵.۹۹

غیر قابل قبول (مردود): نمره کمتر از ۱۴

ماده ۲۸: پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه، تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در درس "پایان نامه کارشناسی ارشد" ثبت نام کند. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی (که دفاع از پایان نامه در آن انجام شده) در کارنامه دانشجو وارد می شود.

تبصره ۱: جهت برگزاری دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد، اخذ مجوز برگزاری دفاع حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع از پایان نامه، از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

تبصره ۲: فرم گزارش دفاع از پایان نامه باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع، مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم "تبدیل حرف ل به نمره قبولی" به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود.

تبصره ۳: چنانچه فرم تبدیل ل در ظرف این دو ماه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، نمره عددی منظور نمی شود، و وضعیت ل تبدیل به P (Pass) خواهد شد.

فصل هشتم انتقال، تغییر رشته، مهمانی

ماده ۳۰: تغییر رشته و انتقال در هر دو شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: در موارد خاص، انتقال دائم دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر (در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه‌های مبدأ و مقصد) امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشگاه پیام نور به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون موارد خاص قابل بررسی نیست، ولی در موارد خاص این کمیسیون می‌تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دانشگاه‌های دولتی به دانشگاه پیام نور و مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و تصمیم‌گیری کند.

تبصره ۳: انتقال از دوره‌های شبانه (نوبت دوم) دانشگاه‌های دیگر به دوره‌های شبانه (نوبت دوم) دانشگاه صنعتی شریف امکان پذیر نیست ولی در موارد خاص در صورت موافقت دانشگاه مبدأ، مهمان شدن در حداکثر دو نیمسال و تا سقف حداکثر ۵۰٪ واحدهای دوره با پرداخت شهریه نوبت دوم در صورت موافقت دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۴: در موارد خاص، انتقال از دوره‌های روزانه دانشگاه‌های دیگر به دوره شبانه (نوبت دوم) دانشگاه صنعتی شریف، در صورت موافقت دانشکده با مهمان شدن در یک نیمسال و کسب معدل حداقل ۱۶ در حداقل ۸ واحد درسی و موافقت مجدد دانشکده با انتقال دانشجو و رأی مثبت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با انتقال و با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان پذیر است.

ماده ۳۱: در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در یکی از

تبصره ۴: نمره پایان‌نامه در صورت انجام دفاع از پایان‌نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیمسال پنجم تحصیل^۵ به صورت عددی و پس از آن (در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو در شرایط خاص) به صورت P در کارنامه وارد می‌شود.

ماده ۲۹: در صورتی که پایان‌نامه، از نظر هیأت داوران، مردود تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر سنوات مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان‌نامه خود را کامل کرده و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

^۵ دی ماه برای دانشجویان ورودی در نیمسال اول و ۳۱ خرداد ماه برای دانشجویان ورودی در نیمسال دوم سال تحصیلی.

پیوست ها

- ۱- آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی
- ۲- دستورالعمل حذف پزشکی
- ۳- دستورالعمل حذف تکدرس
- ۴- برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت میهمان بگذرانند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد نیز ضروری است.

تبصره ۵: تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در دیگر دانشگاه ها نباید از نصف واحدهای درسی در طول دوره تجاوز کند.

ماده ۳۲: این آیین نامه در ۸ فصل و ۳۲ ماده بر مبنای آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم تحقیقات و فن آوری به شماره ۲۱/۱۵۴ مورخ ۸۸/۱/۱۹ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۸۹/۲/۱۵ به تصویب نهایی رسید. از تاریخ اجرا کلیه بخشنامه ها و آیین نامه های آموزشی و پژوهشی مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می شود.

تبصره ۱: رعایت کلیه مقررات این آئین نامه برای دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی ۱۳۸۸ و مابعد در مقطع کارشناسی ارشد از تاریخ تصویب (۸۹/۲/۱۵) لازم الاجراست. برای دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی ۱۳۸۷ و ماقبل در مواردی که مقررات (مطابق آئین نامه های ابلاغی در بدو ورود) با این آئین نامه مغایرت داشته باشد، مطابق تشخیص معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه درخصوص آئین نامه های مربوط تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت هرگونه ابهام، تفسیر مفاد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

پیوست ۱

آیین نامه پذیرش واحدهای انتقالی

- ماده ۱:** انتقال واحد از یک دوره به دوره ای دیگر فقط با رأی مثبت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است و شرایط زیر جهت بررسی درخواست الزامی است:
- الف- بیش از ۳ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد.
 - ب- معدل کل دانشجو در آن دوره از ۱۴ بیشتر باشد.
 - ج- نمره دانشجو در درس مورد نظر بیشتر از ۱۴ باشد.
 - د- انتقال آن درس مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
 - ه- دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی ارشد باشد، و نباید منجر به مدرک تحصیلی (از هر موسسه ای) شده باشد.
- تبصره ۱:** درج نمرات انتقالی در صورتیکه کارنامه مبدأ مربوط به دانشگاه صنعتی شریف باشد به صورت عددی و در غیر این صورت به صورت CR خواهد بود. در هر حال سقف واحدهای منتقل شده نباید از ۹ واحد تجاوز کند.
- ماده ۲:** سقف انتقال واحد از دوره های تکدرس (Non-Degree)، به دوره های رسمی (منجر به مدرک) ۱۲ واحد است. در این صورت نمرات به صورت CR وارد کارنامه خواهد شد.
- تبصره ۲:** به ازای هر ۸ واحد انتقال یافته به صورت CR یا نمره عددی، یک نیمسال از سنوات تحصیلی مجاز کسر خواهد شد.
- ماده ۳:** دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی ارشد باشد، و نباید منجر به مدرک تحصیلی (از هر موسسه ای) شده باشد.

ماده ۴: نمره درس انتقالی در محاسبه معدل کل و معدل ترم لحاظ نخواهد شد. فقط درس هایی که در دوره های رسمی (منجر به مدرک) دانشگاه صنعتی شریف با رعایت سقف ۹ واحد گرفته شده باشد در معدل کل منظور می شود.

پیوست ۲

دستورالعمل حذف پزشکی درس در دوره های کارشناسی ارشد

شرایط لازم برای حذف درس به دلایل پزشکی به شرح زیر است:

- ۱- مراجعه به پزشک بهداری قبل از امتحان
- ۲- در صورت عدم امکان انجام بند ۱، کلیه مدارک و مستندات به همراه فرم تکمیل شده (فرم شماره ۲۱۱) حداکثر ۵ روز کاری بعد از تاریخ امتحان به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل شود.
- ۳- موارد پس از طی مراحل اداری، بررسی و نتیجه از طریق اداره کل تحصیلات تکمیلی به دانشکده ابلاغ خواهد شد.

پیوست ۳

دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

الف- حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.

ب- حذف درس در طول دوره تحصیلی فقط دوبار امکان پذیر است. در صورت افزایش حذف، با پرداخت ۵۰٪ شهریه تکدرس برای درس مورد نظر، پس از کسب موافقت های مربوط از سوی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، انجام می شود.

ج- در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر کمتر از حد نصاب تعیین شده در مقطع مربوط شود، تأیید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده لازم است و در این صورت آن نیمسال از نظر مشروطی و سنوات یک نیمسال کامل محسوب می شود.

د- حذف درس در مقطع کارشناسی ارشد برای دروس پایان نامه، و سمینار امکان پذیر نیست.

پیوست ۴

برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

در این فصل برخی نکات مهم جهت اطلاع دانشجویان و اساتید راهنما تأکید می‌شود. بدیهی است مطالعه دقیق آیین نامه دوره کارشناسی ارشد و پیگیری مصوبات و مقررات جاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی از وظایف دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی است و توصیه می‌شود این موارد به صورت مستمر از طریق سامانه الکترونیکی www.eduvp.sharif.ir پیگیری شود.

برخی نکات مرتبط با ثبت نام

- دانشجویان کارشناسی ارشد در طول دوره تحصیل خود موظف به رعایت و تکمیل برنامه آموزشی-پژوهشی خود زیر نظر دانشکده مربوطه و مطابق آخرین برنامه مصوب دوره هستند. عواقب هرگونه مغایرت با برنامه مصوب یا مقررات جاری دوره بدون هماهنگی قبلی با دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده دانشجو است و پرداخت جریمه یا هزینه‌های مصوب در این موارد الزامی خواهد بود.
- مسئولیت ثبت نام به موقع (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی و پیگیری ارسال مستندات و درج صحیح دروس و نمرات در کارنامه با شخص دانشجو است. تأکید می‌شود که پس از درج دروس و نمرات در کارنامه تحصیلی دانشجو در سیستم آموزش دانشگاه، تغییرات، اعم از حذف یا اضافه دروس (مگر در زمان مجاز ترمیم ثبت نام) و یا تغییر نمره درس به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود. لذا، از کلیه دانشجویان و اساتید محترم تقاضا می‌شود که در ثبت نام دروس و ارسال به موقع نمرات نهایت دقت نظر را به عمل آورده و قبل از ارسال یا اقدام به ثبت موارد در سیستم آموزش دانشگاه بررسی‌های لازم را انجام داده و موارد را دقیقاً نهایی کنند.

۳) کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام کنند. (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبلاً ثبت نام کرده لازم است با شماره پایان نامه در صفر واحد ثبت نام به عمل آورد تا منصرف از تحصیل شناخته نشود).

۴) طبق ماده ۲۵ مجموعه مقررات و آیین نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان نامه پس از تایید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعی می‌یابد.

۵) پیوست بودن روگرفت فرم تصویب شده تعریف پروژه کارشناسی ارشد، جهت بررسی هرگونه درخواست در خصوص پایان نامه کارشناسی ارشد (اعم از تمدید، نمره و ...) الزامی است.

۶) دانشجویان روزانه و نوبت دوم برای ثبت نام آخرین نیمسال تحصیلی در صورتی که در آن نیمسال واحد درسی ندارند و کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده‌اند، اگر بتوانند تا قبل از موعد ترمیم دفاع کنند، نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی ندارند و در غیر این صورت (حتی اگر **یک روز بعد از موعد ترمیم** دفاع می‌کنند) لازم است ثبت نام پایان نامه صفر واحدی انجام دهند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

۷) دانشجویان روزانه و نوبت دوم که قصد دفاع از پایان نامه در نیمسال تابستان را دارند (در صورتی که نیمسال تابستان جزء سنوات مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده‌اند نیازی به ثبت نام پایان نامه صفر واحدی در نیمسال تابستان ندارند. در غیر این صورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان نامه را در نیمسال تابستان ثبت نام نموده و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت و متغیر نیمسال تابستان را پرداخت کنند.

۸) در صورتی که دانشجویان بند ۶ و ۷ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند لازم است ثبت نام کرده و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را بطور کامل پرداخت کنند.

۹) هرگونه بررسی درخواست در زمان مقرر یا صدور هرگونه گواهی توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منوط به داشتن ثبت نام قطعی در سیستم آموزش در نیمسال مربوط و عدم وجود نقایص یا مشکلات آموزشی در پرونده دانشجو است. لذا به کلیه دانشجویان توصیه می شود پس از مطالعه دقیق آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه در زمان مقرر (مطابق تقویم دانشگاه) نسبت به ثبت نام خود اقدام کنند.

برخی نکات مرتبط با فراغت از تحصیل

۱) تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد با پایان نامه همان تاریخ دفاع از پایان نامه است، مگر آن که دانشجو در آن نیمسال واحد درسی الزامی داشته باشد. در این صورت تاریخ رسمی پایان نیمسال (۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم و ۳۱ شهریور برای نیمسال تابستان) به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی محسوب می شود. برای دانشجویان کارشناسی ارشد بدون پایان نامه نیز تاریخ فارغ التحصیلی تاریخ رسمی پایان نیمسال است.

۲) دانشجویان لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیمسالی که ثبت نام داشته اند برای انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه) به اداره دانش آموختگان مراجعه کنند. در صورت مراجعه پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه و کارمزد تعیین شده خواهد بود.

۳) به دانشجویان محترم توصیه می شود که بلافاصله پس از دفاع از پایان نامه نسبت به طی مراحل فراغت از تحصیل، تسویه حساب و اخذ مدرک تحصیلی مطابق مقررات جاری دانشگاه اقدام کنند. (فرآیند فراغت از تحصیل می تواند بسته به شرایط تا ۲ ماه به طول

انجامد). بدیهی است در صورت عدم مراجعه جهت طی مراحل فارغ التحصیلی، دانشجو ملزم به رعایت مقررات مربوطه جهت تکمیل و بازبینی پرونده و پرداخت هزینه های مصوب خواهد بود. (بازه زمانی عادی جهت مراجعه برای طی مراحل فراغت از تحصیل تا ۶ ماه پس از زمان دفاع از رساله است). همچنین مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام وظیفه و غیره) بر عهده دانشجو خواهد بود.

برخی مقررات مربوط به نمره پایان نامه کارشناسی ارشد و تاریخ فارغ التحصیلی

۱) طول متعارف دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است.
۲) در موارد استثنایی، افزایش طول دوره فقط با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت سنوات تحصیلی در هر دو شیوه نباید از ۲/۵ سال (۵ نیمسال تحصیلی) تجاوز کند.
۳) نمره پایان نامه در صورت انجام دفاع از پایان نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیمسال پنجم تحصیل (۳۰ دی برای دانشجویان ورودی نیمسال اول و ۳۱ خرداد برای دانشجویان ورودی نیمسال دوم) به صورت عددی و پس از آن در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص به صورت P (pass) در کارنامه وارد می شود.

۴) به اطلاع کلیه همکاران و دانشجویان کارشناسی ارشد می رساند که فرم درخواست مجوز دفاع از طرف معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم است ۲ هفته قبل از دفاع از رساله مستقیماً ارسال شود و تا دریافت مجوز نباید دفاع صورت گیرد. همچنین فرم گزارش دفاع از پایان نامه لازم است حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود، و دانشجو موظف است حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان نامه خود را انجام داده تا فرم "تبدیل حرف J به نمره" به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. چنانچه فرم تبدیل J در ظرف این دو ماه ارسال نشود، حرف J تبدیل به P خواهد شد و نمره عددی منظور نمی شود.